

Szpital Specjalistyczny im. A. Falkiewicza we Wrocławiu
ul. Warszawska 2, 52-114 Wrocław

WARUNKI ZAMÓWIENIA
na świadczenia zdrowotne
na rzecz pacjentów Szpitala Specjalistycznego im. A. Falkiewicza
we Wrocławiu

DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
Im. A. Falkiewicza we Wrocławiu

Paweł Błasiak

Konkurs przeprowadzany jest na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. **Dyżurów medycznych oraz Udzielania świadczeń zdrowotnych** pacjentom Udzielającego Zamówienia-
 - w oddziale chorób wewnętrznych i geriatrici,
 - w oddziale ginekologiczno-położniczym,
 - w oddziale pediatryczno-reumatologicznym.
 - **Dyżury medyczne** świadczone są w godzinach od 15:00 jednego dnia do godziny 7:25 dnia następnego w dni robocze, a w niedziele, święta oraz dni dodatkowo wolne od pracy od godziny 7:25 do godziny 7:25 dnia następnego.
Przyjmujący Zamówienie przekazuje raport z wykonanych czynności wraz z informacją o stanie pacjentów osobie, która rozpoczyna ordynację lekarską.
 - **Udzielanie świadczeń zdrowotnych** - Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w godzinach od 7:25 do 15:00 od poniedziałku do piątku na terenie Udzielającego Zamówienia.
2. **Porad geriatrycznych w poradni geriatrycznej,**
3. **Konsultacji psychiatrycznych w Oddziale Chorób Wewnętrznych i Geriatrici oraz / lub pozostałych oddziałach szpitalnych.**

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r.

III. O ZAMÓWIENIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ OFERENCI WYMIENIENI

W art.26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej .

IV. INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW:

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w WZ na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
4. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Oferentów.

V. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć wymagane w WZ dokumenty.
4. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto wyrażonej w PLN.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

- A) **dla osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.**

1. Dokumenty potwierdzające:
 - 1.1. prowadzenie indywidualnej praktyki lekarskiej (wyciąg z rejestru DIL indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich, nazwa i siedziba praktyki),
 - 1.2. kwalifikacje zawodowe.
2. Formularz ofertowy.
3. Kserokopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu lekarza.
4. Kserokopia orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy potwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu lekarza.
5. Oświadczenie o nie zaleganiu z zapłatą podatków, oraz składek ZUS lub oświadczenie o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności z w/w tytułów.
6. Parafowany projekt umowy.

B) dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Dokumenty potwierdzające:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - 1.1. Prowadzenie podmiotu wykonującego działalność leczniczą, (wyciąg z rejestru podmiotu wykonującego działalność leczniczą z informacją o osobach uprawnionych do reprezentacji, nazwą i siedzibą podmiotu),
 - 1.2. Kwalifikacje zawodowe osób, które będą świadczyły usługi określone w warunkach zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Kserokopia polisy grupowego ubezpieczenia OC lub indywidualnej umowy ubezpieczenia OC z tytułu wykonywania zawodu lekarza.
4. Kserokopie orzeczeń lekarskich wydanych przez lekarza medycyny pracy potwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu lekarza.
5. Oświadczenie o nie zaleganiu z zapłatą podatków, oraz składek ZUS lub oświadczenie o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności z w/w tytułów.
6. Parafowany projekt umowy.

Dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą dokumentacją WZ powinny być dostarczone w oryginale lub jako poświadczony kopie za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu oferenta.

VII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI DOTYCZĄCE DYŻURÓW MEDYCZNYCH ORAZ UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH:

1. Dyżury medyczne w Oddziale Chorób Wewnętrznych i Geriatrii:

Zapewnienie w dni robocze dyżurów medycznych w godz. 15:00 do godz. 7:25 następnego dnia oraz w dni wolne od pracy i świąteczne w godzinach 7:25 do 7:25 następnego dnia przez dwóch lekarzy dla potrzeb Oddziału Chorób Wewnętrznych i Geriatrii oraz od 7:25 do 15:00 dla potrzeb Szpitala.

Pod pojęciem całości świadczeń zdrowotnych tzw. dyżurów medyczne w zakresie Oddziału Chorób Wewnętrznych i Geriatrii należy rozumieć:

- zabezpieczenie pracy w izbie przyjęć,
- pełnoprofilową opiekę lekarską nad pacjentami leczonymi w Oddziale Chorób Wewnętrznych i Geriatrii,
- w przypadkach nagłych podejmowanie decyzji dotyczących zmiany sposobu leczenia jak też przeprowadzanie niezbędnych badań i konsultacji specjalistycznych,

- prowadzenie prawidłowej, zgodnej z przepisami dokumentacji medycznej dotyczącej postępowania lekarskiego oraz dokumentacji obowiązującej w Szpitalu, w tym w systemie AMMS,
- w stanach nadzwyczajnych zabezpieczenie pomocy w przypadkach zagrożenia lub konieczności ewakuacji Szpitala,
- wykonywanie innych nie wymienionych świadczeń, niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z zasadami prawnymi i etycznymi, wykonywania zawodu lekarza.

Dla zabezpieczenia jednego pełnego dyżuru na oddziale wymagana jest obsada dwóch lekarzy specjalistów w dziedzinie chorób wewnętrznych, lub jednego lekarza specjalisty i jednego lekarza będącego w trakcie specjalizacji w zakresie chorób wewnętrznych.

2. Dyżury medyczne w oddziale ginekologii i położnictwa:

Zapewnienie w dni robocze dyżurów medycznych w godz. 15.00 do godz. 7.25 następnego dnia oraz w dni wolne od pracy i świąteczne w godzinach 7.25 do 7.25 następnego dnia przez trzech lekarzy dla potrzeb Oddziału Ginekologiczno-Położniczego.

Pod pojęciem całości świadczeń zdrowotnych tzw. dyżurów lekarskich w zakresie Oddziału Ginekologiczno-Położniczego należy rozumieć:

- zabezpieczenie pracy w izbie przyjęć,
- pełnoprofilową opiekę lekarską nad pacjentami leczonymi w Oddziałach Ginekologiczno - Położniczych oraz Patologii Ciąży w Szpitalu na trzecim poziomie referencyjnym łącznie z zabiegami,
- w przypadkach nagłych podejmowanie decyzji dotyczących zmiany sposobu leczenia jak też przeprowadzanie niezbędnych badań i konsultacji specjalistycznych,
- przeprowadzanie pilnych konsultacji u pacjentów z Oddziału Chorób Wewnętrznych i Geriatrii,
- prowadzenie prawidłowej, zgodnej z przepisami dokumentacji medycznej dotyczącej postępowania lekarskiego oraz dokumentacji obowiązującej w Szpitalu, w tym w systemie AMMS.
- w stanach nadzwyczajnych zabezpieczenie pomocy w przypadkach zagrożenia lub konieczności ewakuacji Szpitala,
- wykonywanie innych nie wymienionych świadczeń, niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z zasadami prawnymi i etycznymi, wykonywania zawodu lekarza.

Dla zabezpieczenia jednego pełnego dyżuru na oddziale wymagana jest obsada trzech lekarzy specjalistów w dziedzinie ginekologii i położnictwa, lub dwóch lekarzy specjalistów i jednego lekarza położnika ginekologa będącego w trakcie specjalizacji w zakresie ginekologii i położnictwa.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii, położnictwa oraz ginekologii onkologicznej pacjentom Udzielającego Zamówienia w Oddziale Ginekologiczno- Położniczym:

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia

w godzinach od 7:25 do 15:00 od poniedziałku do piątku na terenie Udzielającego Zamówienia z wyłączeniem wypadków losowych po uzyskaniu zgody Ordynatora

Pod pojęciem całości świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii, położnictwa oraz ginekologii onkologicznej pacjentom Udzielającego Zamówienia Oddziału Ginekologiczno-Położniczego należy rozumieć:

- zabezpieczenie pracy w izbie przyjęć,
- pełnoprofilową opiekę lekarską nad pacjentami leczonymi w Oddziałach Ginekologiczno - Położniczych oraz Patologii Ciąży w Szpitalu na trzecim poziomie referencyjnym łącznie z zabiegami,
- w przypadkach nagłych podejmowanie decyzji dotyczących zmiany sposobu leczenia jak też przeprowadzanie niezbędnych badań i konsultacji specjalistycznych,
- przeprowadzanie pilnych konsultacji u pacjentów z Oddziału Chorób Wewnętrznych i Geriatrii,
- prowadzenie prawidłowej, zgodnej z przepisami dokumentacji medycznej dotyczącej postępowania lekarskiego oraz dokumentacji obowiązującej w Szpitalu, w tym w systemie AMMS,

- w stanach nadzwyczajnych zabezpieczenie pomocy w przypadkach zagrożenia lub konieczności ewakuacji Szpitala,
- wykonywanie innych nie wymienionych świadczeń, niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z zasadami prawnymi i etycznymi, wykonywania zawodu lekarza.

Dla zabezpieczenia w/w świadczeń na oddziale wymagana jest obsada lekarzy specjalistów w dziedzinie ginekologii i położnictwa, lub lekarza będącego w trakcie specjalizacji w zakresie ginekologii i położnictwa.

3. Dyżury medyczne w Oddziale Pediatriczno-Reumatologicznym:

Zapewnienie w dni robocze dyżurów medycznych w godz. 15.00 do godz. 7.25 następnego dnia oraz w dni wolne od pracy i świąteczne w godzinach 7.25 do 7.25 następnego dnia przez jednego lekarza specjalistę dla potrzeb oddziału pediatriczno-reumatologicznego:

Dyżur może pełnić również lekarz będący w trakcie specjalizacji, lecz dyżur pod telefonem musi pełnić lekarz specjalista.

- nadzór nad pacjentami oddziału w tym wizyty lekarskie, kwalifikacja do badań diagnostycznych, diagnostyka, leczenie,
- prowadzenie zgodnej z przepisami dokumentacji medycznej dotyczącej przyjętych pacjentów oraz dokumentacji obowiązującej w szpitalu,
- wykonywanie świadczeń w formie badania i porady lekarskiej dla dzieci zgłaszających się do szpitalnej izby przyjęć w sytuacjach nagłych,
- wypisy pacjentów z oddziału w dni świąteczne i wolne od pracy,
- prowadzenie oświaty zdrowotnej,
- wykonywanie innych nie wymienionych świadczeń niezbędnych do prawidłowego, zgodnego z zasadami prawnymi i etycznymi wykonywania zawodu lekarza,
- zabezpieczenie pomocy w stanach nadzwyczajnych oraz w przypadkach zagrożeniach lub konieczności ewakuacji Szpitala.

VIII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI DOTYCZĄCE PORAD

1. Udzielanie porad w Poradni Geriatrycznej według potrzeb szpitala w wyznaczone dni tygodnia.
2. Wymagany tytuł specjalisty.
3. Czasowe zastępstwo może być udzielone za zgodą Szpitala w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Osoba zastępująca powinna posiadać nie mniejsze kwalifikacje zawodowe od osoby wyznaczającej zastępstwo (tytuł specjalisty).
4. Oferent w czasie udzielania porad korzysta z aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Ogłaszającego Konkurs, niezbędnych do wykonania świadczenia oraz z aparatury i sprzętu medycznego będącego w jego posiadaniu.

IX. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI DOTYCZĄCE KONSULTACJI PSYCHIATRYCZNYCH:

1. Wykonywanie konsultacji w Oddziale Chorób Wewnętrznych i Geriatrii oraz / lub oddziałach szpitalnych według potrzeb szpitala we wszystkie dni tygodnia po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym.
2. Wymagany tytuł specjalisty.
3. Czasowe zastępstwo może być udzielone za zgodą Szpitala w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Osoba zastępująca powinna posiadać nie mniejsze kwalifikacje zawodowe od osoby wyznaczającej zastępstwo (tytuł specjalisty).
4. Oferent w czasie wykonywania konsultacji korzysta z aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Ogłaszającego Konkurs, niezbędnych do wykonania świadczenia oraz z aparatury i sprzętu medycznego będącego w jego posiadaniu.

X. OCENA OFERTY:

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą uczestniczyć w części jawnej konkursu i składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno czynności zgodne z art.142 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach umieszczając ogłoszenie na stronie internetowej Szpitala, a oferentów na piśmie.
6. Konkurs ofert będzie ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta.
7. Jeżeli wartość oferty przekroczy kwotę jaką Udzielający Zamówienia zamierza przeznaczyć na sfinansowanie usługi na świadczenia zdrowotne, konkurs zostanie unieważniony w zakresie danego świadczenia.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.

1. Oferentom przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art.153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Pani Ewa Teklińska tel.71 37-74-109.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne -”
(odpowiedni zakres)

opatrzone pieczęcią Oferenta, w siedzibie Udzielającego Zamówienia przy ul. Warszawskiej 2 we Wrocławiu, w sekretariacie Dyrektora (parter).

O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną poinformowani w formie pisemnej.

XIV. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Umowa na świadczenie usług objętych konkursem zostanie zawarta na czas od dnia zawarcia umowy do **dnia 31.12.2022 r.** Osoby zainteresowane konkursem mogą pobrać dokumentacje ze strony internetowej Szpitala www.falkiewicza.pl zakładka **zamówienia publiczne – zapytania ofertowe 2022.** Termin składania ofert: **do dnia 27.04.2022 r. do godz. 12³⁰** w Sekretariacie. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.04.2022 r. o godz. 10³⁰** w sali konferencyjnej. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi najpóźniej do dnia **29.04 2022 r.** Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu

składania ofert. Oferent ma prawo do składania skarg i protestów dotyczących konkursu w sekretariacie Dyrektora Szpitala zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

XV. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy – dyżury, świadczenia, poradnia, konsultacje
- 2) Wzory umów – dyżury, świadczenia, poradnia, konsultacje
- 3) Oświadczenie ochrony danych
- 4) Klauzula rekrutacyjna

Zatwierdził:

DYREKTOR
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
Im. A. Falkiewicza we Wrocławiu

Paweł Masiak